

# Guide Express Inscription & Demande de visa

## 1.1. Inscription

Avant de commencer l'inscription vous devez configurer votre navigateur pour qu'il accepte les fenêtres « pop up » venant de notre site.

### Si vous utilisez Mozilla Firefox

- Outils → Options → Contenu et cliquez sur le bouton Exceptions...
- Dans adresse du site web mettre <http://consulatogo.org> puis cliquez sur le bouton Autoriser.


### Si vous utilisez Internet Exploreur

- Outils→Bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives → paramètres du Bloqueur de fenêtres publicitaires intempestives
- Dans adresse du site web à autoriser mettre <http://consulatogo.org> puis cliquez sur le bouton Ajouter.

Assurez-vous aussi que le logiciel Acrobat reader est installé sur votre ordinateur.

### Accès au Menu Inscription

Pour vous inscrire vous devez aller dans **Démarches & Inscription**

En cliquant sur 

Cliquez sur l'élément  pour accéder au formulaire d'inscription.

### Remplir le formulaire avec précision.

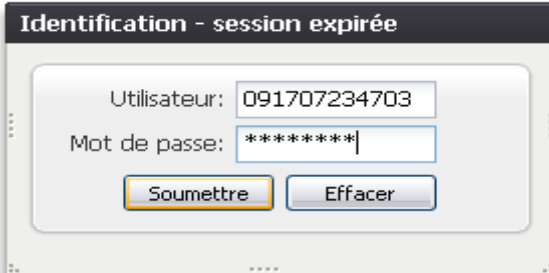
**Remplir les différents champs en lettres capitales sauf les champs relatifs aux adresses mail (Mail personnel et Mail professionnel)**

**Renseignez le nom et les prénoms comme indiqués sur le passeport**

**Notez bien le Login et le Mot de passe qui vous sont automatiquement attribués par le système avant de cliquer sur le bouton Enregistrer.**

Cliquez **une seule fois** sur le bouton  pour valider votre inscription.

Le système met fin automatiquement à votre session en cours et vous propose votre première connexion.



Si vous n'avez pas cette fenêtre vous pouvez tout de même continuer la procédure en passant à l'étape suivante : demande de visa.

## 1.2. Demande de visa

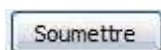
### ***A faire si vous n'êtes pas encore connecté***

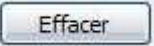
Pour vous connecter et faire une demande en ligne vous devez aller dans

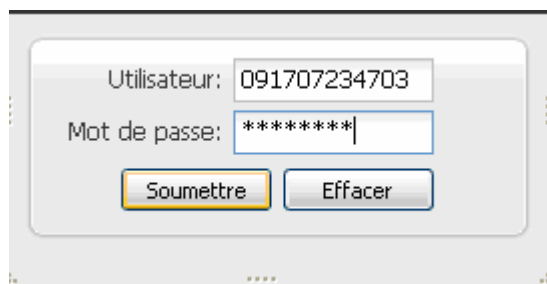
la rubrique  Login

La boîte de connexion s'ouvre


Saisissez votre Login et Votre mot de passe puis cliquer sur le bouton



En cas d'erreur de saisie vous pouvez effacer le contenu des champs en cliquant sur le bouton 



A screenshot of a login form. It contains two input fields: 'Utilisateur:' with the value '091707234703' and 'Mot de passe:' with the value '\*\*\*\*\*'. Below the fields are two buttons: 'Soumettre' and 'Effacer'.

Allez dans la rubrique  Démarches & Inscription

### **Demande en ligne**

Pour débiter la demande en ligne de votre visa, cliquez sur le petit + devant Visa puis sur demande en ligne.

### **Visa → Demande en ligne**



### **Remplir le formulaire avec précision**

**Attention au choix du type de visa.** Nous vous invitons à bien lire la page Accueil → Visa → Tarifs et Délais pour déterminer le type de visa le mieux adapté à votre séjour.

**La date d'entrée doit correspondre à votre d'arrivée au Togo**

**La date de sortie doit correspondre à votre départ du Togo**

**Dans le cas d'un vol avec escale, le Numéro du vol doit correspondre au vol entre la dernière escale et le Togo.**

**Formulaire**

**Informations Personnelles**

Type de visa:	TNS15
Date d'entrée:	01/10/2007
Date de sortie:	15/10/2007
Durée du Séjour:	15
Est-ce la première visite:	<input checked="" type="checkbox"/>
Date de dernière visite:	
Adresse au Togo:	HOTEL SARAKAWA
Numero de Téléphone au Togo:	221 00 00
La compagnie:	Air France
Numéro de Vol:	AF850
Hotel:	HOTEL SARAKAWA
Est-ce pour une association humanitaire ?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Le domaine:	Education
Nom de l'association:	EDUCATION PLUS

**formulaire**

**Attention vérifier une dernière fois les informations avant de cliquer sur le bouton Enregistrer.**

Nous attirons tout particulièrement votre attention sur le choix du type de visa, la date d'entrée (qui doit correspondre à votre date d'arrivée au Togo), la compagnie (ou le mode d'entrée au Togo), le numéro de vol et l'adresse au Togo ou l'hôtel

**Cliquer une seule fois sur le bouton Enregistrer**

L'attestation de dépôt est automatiquement générée dans un nouvel onglet du navigateur.

**Inutile de faire une nouvelle demande en cas de problème.**

En cas de problème contactez-nous par courriel en précisant votre Login et votre Nom. Expliquez le problème rencontré.

Nous vous transmettrons l'attestation de dépôt à joindre à votre dossier.